# Договор

**об образовании по образовательным программам дошкольного образования между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад №9 «Улыбка» г. Аргун» и родителями (законными представителями) обучающегося (воспитанника)**

г. Аргун «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №9 «Улыбка» г. Аргун», осуществляющая образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданной \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. Министерством образования и науки Чеченской Республики, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице, заведующего Хамидовой Тоиты Салмановны, действующего на основании Устава, и родителя (законного представителя) обучающегося (воспитанника) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

дальнейшем «Заказчик», действующего в интересах несовершеннолетнего ребенка (Ф.И.О. и дата рождения), проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_именуемый

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

# 1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией образовательных услуг Воспитаннику, в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с [федеральным](garantF1://70412244.1000) [государственным](garantF1://70412244.1000) [образовательным](garantF1://70412244.1000) [стандартом](garantF1://70412244.1000) дошкольного образования (далее - ФГОС ДО), содержание воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за воспитанником.

1.2. Форма обучения по ФГОС ДО.

1.3. Наименование образовательной программы Основная образовательная программа от Рождения до школы под редакцией Н.Е. Вераксы, Комаровой, Васильевой.

1.4. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации - 12-ти часовой с 7-00 до19-00.

1.5. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

# 2. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных [разделом 1](#sub_1100) настоящего Договора;

- поведении, эмоциональном состоянии воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими образовательную организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Находиться с воспитанником в образовательной организации в период его адаптации.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации.

**2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими образовательную организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных [разделом 1](#sub_1100) настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС ДО образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены [Законом](garantF1://10006035.37) Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и [Федеральным законом](garantF1://70191362.108643) от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг,предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной [пунктом 1.3](#sub_1103) настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать воспитанника необходимым сбалансированным питанием ( завтрак, обед, полдник, ужин).

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика в течении летного оздоровительного периода о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном [разделом 1](#sub_1100) настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований [Федерального закона](garantF1://12048567.0) от 27июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

**2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за воспитанником.

2.4.3. При поступлении воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Лично, передавать воспитанника воспитателю и забирать из образовательной организации, не передоверяя воспитанника третьим лицам.

В случае отсутствия у родителя (законного представителя) возможности лично передавать и (или) забирать Воспитанника, родитель (законный представитель) письменно указывает Ф.И.О. и паспортные данные доверенного лица, которому он разрешает воспитателю передавать и (или) забирать Воспитанника при условии достижения доверенному лицу 16-ти лет.

2.4.7. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации воспитанником в период заболевания.

2.4.8. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.9. Приводить Воспитанника в образовательную организацию:

- в опрятном виде, чистой одежде и обуви;

- обеспечить соответствующей одеждой с учетом сезонных условий;

- иметь запасное белье, сменную обувь, спортивную форму:

■ для музыкальных занятий — чешками или вязаной обувью;

■ для физкультурных занятий — спортивной формой для зала и облегченной одеждой и обувью для улицы;

- предоставить воспитаннику для обеспечения комфортного пребывания в образовательной организации в течение дня:

■ сменное белье (трусы, майки, пижаму и т.д.) — в холодный период;

■ расческу, носовые платки, разовые платки в период карантина.

2.4.10. Своевременно сообщать Исполнителю о хронических заболеваниях Воспитанника, наличии у него пищевой и иной аллергии;

2.4.11. Не приводить Воспитанника в образовательную организацию с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников;

2.4.12. Не приносить в образовательную организацию медицинские препараты для лечения воспитанника;

2.4.13. Не давать Воспитаннику в образовательную организацию колющих, режущих предметов, игрушек, содержащих мелкие детали, батарейки, жевательную резинку и другие продукты питания.

2.4.14. Поддерживать постоянную связь с педагогическими работниками, регулярно посещать родительские собрания.

2.4.15. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с [законодательством](garantF1://10064072.15) Российской Федерации.

# 3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником.

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет 1000 рублей для многодетной семьи, 1500 рублей для малодетной семьи.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в [пункте 3.1. Договора настоящего](#sub_1301), в сумме \_\_\_\_\_ рублей.

3.4. Оплата производится в срок до 1 числа каждого месяца.

**4.** **Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную [законодательством](garantF1://10064072.1025) Российской Федерации и настоящим Договором.

# VI. Основания изменения и расторжения договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим [законодательством](garantF1://10064072.450) Российской Федерации.

# 7. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания

6.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

# 

# 8. Реквизиты и подписи сторон

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ИСПОЛНИТЕЛЬ:**  **МБДОУ «Детский сад №9 «Улыбка»**  **г. Аргун»** | | **К** | **ЗАКАЗЧИК:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О. родителя (законного представителя)) | |
| ИНН 2001002068 | |  | Паспорт: серия: Дата выдачи: | |
| КПП 200101001 | |  |
| ОГРН 1182036002136 | |  | Кем выдан: | |
| р/сч.40701810600001000001 | |  | к/п: | |
| БИК 049690001 | | Дата рождения: | |
| Индекс, адрес: 366310, ЧР. г. Аргун, ул. Зандакская, 78 | |  | Адрес: \_ | |
|  |
| Юридический адрес ЧР. г. Аргун, ул. Зандакская, 78 | |  |  | |
| 8(964)-003-07-67 | |  |  | |
| *Контактный телефон* | |  | *Контактный телефон* | |
| Ф.И.О. руководителя | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *Место для подписи* |  | Ф.И.О.  Родителя (законного представителя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *Место для подписи* |

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_