



Абдуллаева
20/18 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
«Детский сад №9»



План мероприятий по противодействию коррупции на 2018/2019
учебный год

| № п/п | Наименование мероприятия | Ответственный | Срок исполнения |
|--|--|--|-----------------|
| 1. Обеспечение участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции | | | |
| 1.1. | Размещение на официальном сайте текстов нормативных правовых актов | Заместитель по административно-хозяйственной части | постоянно |
| 1.2. | Содействие родительской, общественности по вопросам участия в управлении МБДОУ «Детский сад №9 «Улыбка» г.Аргун» в установленном законодательстве порядке. | воспитатели | постоянно |
| 2. Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности | | | |
| 2.1. | Разработка, утверждение и введение в работу Плана по противодействию коррупции в сфере образования МБДОУ «Детский сад №9 «Улыбка» г.Аргун» | Заведующий | В течение года |
| 2.2. | Назначение ответственных лиц, наделенных функциями по предупреждению коррупционных правонарушений | Заведующий | Сентябрь 2018г. |
| 2.3. | Ознакомление работников | Заведующий | По мере |

| | | | |
|--|---|---------------------------------------|-----------------------|
| | МБДОУ «Детский сад №9«Улыбка» г. Аргун» нормативными документами по антикоррупционной деятельности | | поступления документа |
| 2.4. | Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений | Заведующий | В течение года |
| 2.5. | Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений | Заведующий | Сентябрь 2018г. |
| 2.6. | Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению: - осуждение проблемы среди сотрудников; - анализ исполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции в ДОУ. | Воспитатели, музыкальный руководитель | декабрь 2018г. |
| 3. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции | | | |
| 3.1. | Представление на общем родительском собрании публичного доклада о деятельности МБДОУ «Детский сад №9«Улыбка» г. Аргун» за учебный год | Заведующий | Сентябрь 2019г. |
| 3.2. | Информирование родителей | Заведующий | В течение года |

| | | | |
|--|---|--|-----------------|
| | (законных представителей) о правилах приема в ДОУ, об оказании образовательных услуг на родительских собраниях, на информационных стендах | | |
| 4. Меры по совершенствованию управления МБДОУ «Детский сад №9 «Улыбка» г. Аргун» в целях предупреждения коррупции | | | |
| 4.1. | Обеспечение наличия Журнала учета уведомлений о фактах обращений в целях склонения работника МБДОУ «Детский сад №9 «Улыбка» г. Аргун» к совершению коррупционных и иных правонарушений. | Заместитель по административно-хозяйственной части | Сентябрь 2018г. |
| 4.2. | Размещение заказов на приобретение товаров, оказание услуг в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ (ред. От 04.06.2014г.) «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | Заведующий | В течение года |
| 4.3. | Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных контрактов | Заведующий | В течение года |
| 4.4. | Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в МБДОУ «Детский сад № 9 «Улыбка» г. Аргун» | Заведующий | Постоянно |

| | | | |
|---|--|--|--------------------|
| 4.5. | <p>4.5.1. Проведение систематического контроля: организация и проведения ООД; соблюдением прав всех участников воспитательно-образовательного процесса;</p> <p>4.5.2. Организация контроля за использованием средств бюджета ДОУ, муниципального имущества, финансово-хозяйственной деятельностью, в том числе: расходование денежных средств; Организация питания воспитанников</p> | Заместитель по административно-хозяйственной части | Постоянно |
| 5. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников МБДОУ «Детский сад № 9 «Улыбка» г. Аргун» | | | |
| 5.1. | <p>Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуждение проблемы среди сотрудников; - анализ исполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции в ДОУ. | Воспитатели, музыкальный руководитель | Первая декада года |
| 5.2. | Организация участия педагогических сотрудников ДОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения | Заведующий | В течение года |
| 6. Обеспечение участия родителей (законных представителей) в противодействии коррупции | | | |

| | | | |
|---|---|--|-------------------------|
| 6.1. | Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8 –ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности ДОУ, публичного доклада руководителя ДОУ, информации, предусмотренной ст.29 Закона РФ «Об образовании», информации об осуществлении мер по противодействию коррупции» | Ответственный за сайт | В течение года |
| 6.2. | Проведение опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг | Воспитатели групп | Май 2019г. |
| 6.3. | Обновление «Информационного стенда» о прозрачности деятельности ДОУ | Заместитель по административно-хозяйственной части | В течение года |
| 7.Совершенствование работы сотрудников МБДОУ «Детский сад № 9 «Улыбка» г. Аргуш» по профилактике коррупционных и других правонарушений | | | |
| 7.1. | Осуществление контроля за соблюдением установленных действующим законодательством РФ ограничений, запретов и обязанностей для сотрудников ДОУ | Заведующий | В течение учебного года |

| | | | |
|--|---|---|----------------------|
| 7.2. | Анализ профессиональной подготовки педагогических работников в рамках аттестации | Заведующий | В течение года |
| 8. Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ней | | | |
| 8.1. | Обобщение практики рассмотрения жалоб и обращений граждан, касающихся действий (бездействия) работников ДОУ, связанных с коррупцией, и принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями | Заведующий, Заместитель по административно-хозяйственной части | В течение года |
| 8.2. | Предоставление отчета о реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции в ДОУ | Заместитель по административно-хозяйственной части | Каждый год |
| 9. Взаимодействие с правоохранительными органами | | | |
| 9.1. | Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных судебных актах, актах прокурорского реагирования, представлениях правоохранительных органов | Заведующий | По мере поступления |
| 9.2. | Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ДОУ | Заведующий | При выявлении фактов |