

Отчёт

Муниципального образования «Мэрия города Аргунь» Чеченской Республики

об исполнении предписания Министерства образования и науки Чеченской Республики

№ 004/18-н от 19 февраля 2018 года.

№п/п	Выявленные нарушения	Принятые меры для устранения нарушения
4.	<p>В части правового статуса руководителя образовательной организации в сфере дошкольного образования:</p> <p>4.1. В нарушение части 2 статьи 51 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в муниципальном учреждении «Управление дошкольных учреждений г. Аргунь» (далее - Учреждение) заведующие МБДОУ «Детский сад №1 «Ласточка» г. Аргунь» (Салатаева Ж.А.), МБДОУ «Детский сад №2 «Солнышко» г. Аргунь» (Диканиева Э.С.), МБДОУ «Детский сад №3 «Звездочка» г. Аргунь» (Магомедова Х.Р.), МБДОУ «Детский сад №4 «Радуга» г. Аргунь» (Алихаджиева Э.Х.), МБДОУ «Детский сад №5 «Светлячок» г. Аргунь» (Хаджимуратова Б.С.), МБДОУ «Детский сад №6 «Лучик» г. Аргунь» (Темирбаева А. И.), МБДОУ «Детский сад №7 «Чебурашка» г. Аргунь» (Басаева Э.Р.), МБДОУ «Детский сад №8 «Сказка» г. Аргунь» (Хамидова Т.С.), занимают должность руководителей, не</p>	<p>Для устранения указанного нарушения, заведующие муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений прошли обучение в Институте дополнительного профессионального образования Чеченского государственного университета по программе «Государственное и муниципальное управление» в объеме 72 часов. (Приложение №4 на 8 листах).</p>

	имея, подготовки в сфере дополнительного профессионального образования в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики.	
5.	<p>В части обеспечения доступа к информации о деятельности органа местного самоуправления, осуществляемого управление в сфере образования:</p> <p>5.1.В нарушение части 1, 2 статьи 13 Федерального закона от 09 февраля 2009г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» Учреждение не размещает на своем официальном сайте в сети «Интернет» (argun.do95.ru) следующую информацию:</p> <p>1) об органе местного самоуправления, в том числе:</p> <p>а) наименование и структуру органа местного самоуправления, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб органа местного самоуправления;</p> <p>б) сведения о полномочиях органа местного самоуправления, задачах и функциях структурных подразделений указанных органов, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции;</p> <p>в) перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся, в ведении органа местного самоуправления, подведомственных организаций;</p> <p>2) о нормотворческой деятельности органа местного</p>	<p>Для устранения указанных нарушений, на сайте МУ «Управления дошкольных учреждений г. Аргун» - argun.do95.ru размещена следующая информация:</p> <p>1) об органе местного самоуправления, в том числе:</p> <p>а) наименование и структуру органа местного самоуправления, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб органа местного самоуправления;</p> <p>б) сведения о полномочиях органа местного самоуправления, задачах и функциях структурных подразделений указанных органов, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции;</p> <p>в) перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся, в ведении органа местного самоуправления, подведомственных организаций;</p> <p>2) о нормотворческой деятельности органа местного самоуправления, подведомственных организаций в том числе:</p> <p>а) нормативно-правовые акты, изданные муниципальные правовые акты, изданные органом местного самоуправления, включая сведения о</p>

<p>самоуправления, подведомственных организаций в том числе:</p> <p>а) нормативно-правовые акты, изданные муниципальные правовые акты, изданные органом местного самоуправления, включая сведения о внесении в них изменений, признание их утратившими силу, признание их судом недействующими, а также сведения о муниципальных правовых актах в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;</p> <p>б) информацию о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения и муниципальных нужд;</p> <p>в) административные регламенты, стандарты муниципальных услуг;</p> <p>г) установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых органом местного самоуправления к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами;</p> <p>3) об участии органа местного самоуправления в целевых и иных программах, а также о мероприятиях проводимых органом местного самоуправления, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций органа местного самоуправления;</p> <p>4) о результатах проверок, проведенных органом</p>	<p>внесении в них изменений, признание их утратившими силу, признание их судом недействующими, а также сведения о муниципальных правовых актах в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;</p> <p>б) информацию о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения и муниципальных нужд;</p> <p>в) административные регламенты, стандарты муниципальных услуг;</p> <p>г) установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых органом местного самоуправления к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами;</p> <p>3) об участии органа местного самоуправления в целевых и иных программах, а также о мероприятиях проводимых органом местного самоуправления, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций органа местного самоуправления;</p> <p>4) о результатах проверок, проведенных органом местного самоуправления, подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в органе местного самоуправления;</p> <p>5) тексты официальных выступлений и заявлений</p>
---	--

<p>местного самоуправления, подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в органе местного самоуправления;</p> <p>5) тексты официальных выступлений и заявлений руководителей и заместителей руководителей его территориальных органов, органа местного самоуправления;</p> <p>6) статистическую информацию о деятельности органа местного самоуправления, в том числе:</p> <p>а) статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям органа местного самоуправления;</p> <p>б) сведения об использованном органом местного самоуправления, подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств;</p> <p>7) о кадровом обеспечении органа местного самоуправления, в том числе:</p> <p>а) порядок поступления граждан на муниципальную службу;</p> <p>б) сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющих в органе местного самоуправления;</p> <p>в) квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы;</p> <p>г) условия и результаты конкурсов на замещение</p>	<p>руководителей и заместителей руководителей его территориальных органов, органа местного самоуправления;</p> <p>б) статистическую информацию о деятельности органа местного самоуправления, в том числе:</p> <p>а) статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям органа местного самоуправления;</p> <p>б) сведения об использованном органом местного самоуправления, подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств;</p> <p>7) о кадровом обеспечении органа местного самоуправления, в том числе:</p> <p>а) порядок поступления граждан на муниципальную службу;</p> <p>б) сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющих в органе местного самоуправления;</p> <p>в) квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы;</p> <p>г) условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы;</p> <p>д) номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в органе местного самоуправления;</p> <p>е) перечень образовательных учреждений,</p>
--	---

<p>вакантных должностей муниципальной службы;</p> <p>д) номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в органе местного самоуправления;</p> <p>е) перечень образовательных учреждений, подведомственных органу местного самоуправления (при наличии), с указанием почтовых адресов образовательных учреждений, а также номеров телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера об этих образовательных учреждениях;</p> <p>8) о работе органа местного самоуправления с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений органов местного самоуправления, в том числе:</p> <p>а) порядок и время приема граждан (физических лиц), общественных объединений, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность;</p> <p>б) фамилию, имя и отчество руководителя подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера;</p> <p>в) обзоры обращений лиц, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих</p>	<p>подведомственных органу местного самоуправления (при наличии), с указанием почтовых адресов образовательных учреждений, а также номеров телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера об этих образовательных учреждениях;</p> <p>8) о работе органа местного самоуправления с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений органов местного самоуправления, в том числе:</p> <p>а) порядок и время приема граждан (физических лиц), общественных объединений, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность;</p> <p>б) фамилию, имя и отчество руководителя подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера;</p> <p>в) обзоры обращений лиц, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах.</p> <p>(Приложение №5 на <u>83</u> листах).</p>
---	--