

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК

МБДОУ №9 «Улыбка» г. Аргун»

Т.И. Абдуллаева

г. Аргун



УТВЕРЖДЕН

На заседании

профсоюзного комитета

Протокол №1

28 . 08 . 2019 г.

ПЛАН

РАБОТЫ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ МБДОУ ДЕТСКИЙ САД № 9 « УЛЫБКА» г.АРГУН» НА 2019-2020 УЧЕБНЫЙ ГОД

Задачи профсоюзной организации МБДОУ №9 «Улыбка»

- ✓ Активизировать работу профсоюзной организации МБДОУ по представительству и защите интересов членов Профсоюза, повышению социальной защищенности работников МБДОУ №9 «Улыбка»
- ✓ Развивать социальное партнерство в решении социальных проблем работников МБДОУ №9
- ✓ Содействовать в улучшении материального положения, укреплении здоровья работников МБДОУ и их детей, в создании условий для повышения их профессиональной квалификации, в проведении досуга
- ✓ Осуществлять организационные мероприятия по повышению мотивации и укреплению профсоюзного членства

Сентябрь

1. Оформить профсоюзный уголок
2. Составить план работы на учебный год
3. Составить перечень юбилейных, праздничных и знаменательных дат членов профсоюза
4. Подготовить мероприятия, посвященное « Дню дошкольного работника»

Октябрь

1. Проверить инструкции по охране труда и техники безопасности, наличие подписей работающих
2. Принять участие в районном совещании председателей профкомов
3. Проверить и обследовать техническое состояние здания, кабинетов, групп, оборудование на соответствии нормам и правилам охраны труда.

Ноябрь

1. Проанализировать результативность проводимой работы по мотивации профсоюзного членства
2. Провести рейд контроля работы пищеблока.

Декабрь

1. Проверить правильность оформления финансовых документов
2. Согласовать график отпусков работников
3. Подготовка новогоднего праздника для работников и детей образовательного учреждения.

Январь

1. Проверить выполнение принятых решений на профсоюзных собраниях и заседаниях профкома
2. Согласовать инструкции и программы по охране труда.

Февраль

1. Подготовить совместно с администрацией отчет о ходе выполнения соглашения по охране труда и технике безопасности
2. Провести анализ работы с заявлениями и обращениями членов Профсоюза

Март

1. Принять участие в весенних акциях профсоюза
2. Провести мероприятия, посвященное Международному женскому дню 8 Марта
3. Проверить и обследовать техническое состояние здания оборудования на соответствие нормам и правилам охраны труда

Апрель

1. Проанализировать совместную работу с администрацией по созданию условий для повышения педагогического мастерства
2. Организовать акцию по уборке территории ДОУ и принять в ней активное участие

Май

1. Разработать мероприятия по выполнению решений профсоюзных собраний, комитетов, предложений и замечаний членов профсоюза.
2. Принять участие в проведении праздника Победы 9 Мая
3. Планирование профсоюзных собраний на следующий год

Июнь- август

1. Понести в порядок делопроизводство в профсоюзной организации
2. Проверить состояние охраны труда и техники безопасности в ДОУ



Первичная профсоюзная организация
МБДОУ «Детский сад « № 9 «Улыбка» г.Аргун».

ПРОТОКОЛ №1

заседания профсоюзного комитета от «28» 08. 2019 г.

Присутствуют: 10 чел.

Отсутствуют: нет

Приглашенные:

Председатель заседания профкома: Р.С.Эльсултанова

Секретарь заседания профкома: Л.В.Ахмедова

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Утверждение плана работы профкома первичной профсоюзной организации на новый учебный год.
2. Утверждение планов работы уполномоченных, утверждению списков уполномоченных
3. Организация поздравления с Днем Знаний работников, родителей и детей МБДОУ
4. О поздравления к празднику « Дня воспитателей»

1.СЛУШАЛИ:

Л.В.Ахмедову, секретаря ППО. Она представила на рассмотрение проект плана работы профсоюзного комитета на 2019-2020 учебный год (проект плана работы прилагается). В нем учтены предложения всех членов профсоюзного комитета.

ПОСТАНОВИЛИ:

Утвердить план работы профсоюзного комитета работников МБДОУ.

Голосовали: « За» единогласно

3.СЛУШАЛИ:

Р.С.Эльсултанову, заведующую детским садом. Она говорила о распределении работы уполномоченных и предложила избрать уполномоченных на этот год.

ВЫСТУПИЛА:

Л.В.Ахмедова, секретарь ППО, которая предложила следующий состав уполномоченных:

- Уполномоченный по культурно- массовой и оздоровительной работе: Мужаидова М.М.
- Уполномоченный по организационно- массовой работе: Мирзаева Х.Ш.
- Уполномоченный по охране труда : Эльсултанова Р.С.
- Уполномоченный по информационной работе: Солтаева М.И.
- Уполномоченный ППО по правозащитной работе, социальное партнерства и регулированию трудовых отношений : Абдуллаева Т.И.
- Уполномоченный по делам молодежи и наставничеству: Межидова Х.У.
- Уполномоченный по жилищно - бытовым вопросам: Темирсултанова Ч.А.
- Уполномоченный по вопросу труда и заработной плате: Джанаев Б-С.С.
- Уполномоченный по вопросам пенсионного и социального обеспечения Ахмедова Л.В.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Утвердить состав уполномоченных на 2019-2020 учебный год.

Голосовали: « За» единогласно.

4.СЛУШАЛИ:

М.Ш.Мирзаева., уполномоченного по культурно- массовой работе. Она предложила организовать праздничные гостиные на случай празднования Дня Знаний, смотр- конкурс поздравительных газет

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Организовать Праздничные гостиные, смотр- конкурс газет.

5.СЛУШАЛИ:

Солтаева М.И ,уполномоченного по информационной работе. Она сказала, что 27 сентября в дошкольных образовательных учреждениях отмечают День воспитателя. Нам необходимо подготовиться, создать праздничную атмосферу и отметить наш профессиональный праздник. Для организации этого мероприятия уполномоченному по культурно- массовой работе надо составить план проведения праздника, определить из числа коллектива помощников и пригласить весь коллектив на праздник


ВЫСТУПИЛА:

Л.В.Ахмедова, секретарь ППО. Она предложила провести праздничное мероприятие 26 сентября.

ПОСТАНОВИЛИ:

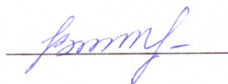
Уполномоченному по культурно- массовой работе составить план проведения Дня воспитателя

Председатель ППО



Р.С.Эльсултанова

Секретарь,



Л.В.Ахмедова