

МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ ДОШКОЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ г. АРГУН»
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 9 «Улыбка» г. Аргун»
(МБДОУ «Детский сад № 9 «Улыбка» г. Аргун»)

МУНИЦИПАЛЬНИ УЧРЕЖДЕНИ
«АРГУН ГІАЛИН БЕРИЙН БОШМИЙН УРХАЛЛА»
Муниципальни бюджетни школал хялхара дешаран учреждени
«Аргун гіалин берийн беш № 9 «Улыбка»»
(МБШХЬДУ «Аргун гіалин берийн беш № 9 «Улыбка»)

Отчет о проделанной работе
по противодействию коррупции в МБДОУ «Детский сад № 9 «Улыбка»
г.Аргун» за 2020г.

В МБДОУ «Детский сад № 9 «Улыбка» г.Аргун» на основании плана мероприятий по профилактике коррупции проведена следующая работа:

1. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на собрании трудового коллектива от 03.09.2020 года протокол № 01.

2. Осуществляется контроль за соблюдением Кодекса профессиональной этики педагогических работников МБДОУ «Детский сад № 9 «Улыбка» г. Аргун» осуществляющих образовательную деятельность.

3. Разработаны памятки для родителей на тему: «Если у Вас требуют взятку», «Взяткой могут быть...», «Это важно знать!»

4. На официальном сайте постоянно обновляется информация о деятельности детского сада.

5. Проверка персональных данных, предоставляемых кандидатами при приеме на работу в дошкольное учреждение.

6. Постоянно контролируется недопущение фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).

7. Ведение журнала учета обращений граждан и юридических лиц по фактам коррупционных проявлений. Обращений граждан о коррупционных действиях сотрудников детского сада не поступало.

8. Организация личного приема граждан заведующим учреждения.

9. Усиление контроля за осуществлением набора детей в учреждение.

10. Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).

11. Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в учреждении при организации работы по вопросам охраны труда.

12. Проверка персональных данных, предоставляемых кандидатами при приеме на работу в дошкольное учреждение.

13. Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления воспитанников из учреждения.

14. Усиление персональной ответственности работников учреждения за
неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.

Заведующий



Р.С. Эльсултанова