

СОГЛАСОВАН

Педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад № 9
«Улыбка» г. Аргун»
(протокол от 30.08.19 № 1)

УТВЕРЖДЕН

Приказом МБДОУ
«Детский сад №9«Улыбка»
г.Аргун»
30.08.2019 г. №122-од

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ МБДОУ
«ДЕТСКИЙ САД №9 «УЛЫБКА» Г.АРГУН»
НА 2019-2020 УЧ. ГОД.

Цели и задачи на 2019-2020 учебный год

Цель:

Обеспечение эффективного взаимодействия всех участников образовательного процесса – педагогов, родителей, детей для разностороннего развития личности дошкольника, сохранения и укрепления его физического и эмоционального здоровья.

Задачи годового плана:

1. Безопасность жизнедеятельности дошкольников через формирование культуры здорового образа жизни.
2. Совершенствование самостоятельной творческой деятельности детей; формирование интереса к эстетической стороне окружающей действительности.
3. Формирование семейных ценностей у дошкольников, создание эффективных условий для развития совместной деятельности с семьями воспитанников.

1.1. Самообразование педагогов

№	Ф.И.О. (должность)	Тематика	Дата
1.	Эпсерханова З.И. Воспитатель	«Влияние устного народного творчества на развитие речи детей»	2019-2020
2.	Магалаева М.А. Воспитатель	«Развитие правильной речи детей через игровую деятельность»	2019-2020
3.	Обуева З.Х. Воспитатель	«Использование театрализованной деятельности в развитие речи детей дошкольного возраста»	2018-2021
4.	Солтаева М.И. Воспитатель	«Дидактические игры в упражнении и обучении детей основам математики»	2018-2021
5.	Пайзулаева Х.М. Воспитатель	«Воспитание дошкольников посредством трудовой деятельности»	2019-2020
6.	Токаева Т.А. Воспитатель	«Методы и приемы нравственного воспитания дошкольников»	2019-2020
7.	Арсалиева Ж.А. Воспитатель	«Роль загадки в воспитании дошкольника»	2019-2020
8.	Истамалова М.Р. Воспитатель	«Экологическое воспитание в ДОУ»	2019-2020
9.	Шабаетва Б.А. Воспитатель	«Пальчиковые игры в развитии речи детей дошкольного возраста»	2019-2020
10	Мирзаева Х.Ш. Воспитатель	«Пальчиковые игры, основы развития речи и мелкой моторики у дошкольников»	2019-2024

1.2. Консультация для воспитателей

№	Тематика	Сроки проведения	Ответственные
1.	«Роль общения в работе педагога».	сентябрь	Старший воспитатель
2.	«Виды игр и их роль в жизни дошкольника»	Октябрь	Старший воспитатель
3.	«Развиваем пальчики тренируем речь »	Октябрь	Старший

			воспитатель
4.	"Занимательный материал по познавательной активности в образовательной деятельности "	Март	Старший воспитатель
5.	«Лепим ,фантазируем ,играем ручки развиваем»	Март	Старший воспитатель

2. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

2.1. Педсоветы, подготовка к педсоветам

№	Содержание	Сроки проведения	Ответственные
Работа с педагогами			
Установочный педсовет № 1			
«Организация работы ДОУ в 2019-2020 учебном году»			
Педсовет №1(установочный) «Подготовка к новому 2019 – 2020 учебному году». 1.Об анализе летней оздоровительной работы ДОУ в 2019 году отчет заведующего Т.С.Хамидова. 2.Об утверждении на 2019-2020 учебный год: – годового плана ДОУ с приложениями (план работы с родителями, план работы зам по АХЧ); – план по преемственности со школой; – расписания ООД, режима дня на 2019-2020 учебный год; – годового календарного графика; – учебного плана; – планов работы, рабочих программ педагогов; – плана работы, графика работы и режима работы КП; – плана по трудовому воспитанию; – годовой план работы медсестры, диетолога, музыкального работника, физкультурного работника. – циклограмм работников – плана мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма на 2019-2020 учебный год; – положения о программе развития ДОУ, о работе		Август	Заведующая Старший воспитатель Педагоги Медсестра

рабочей группы по разработке программы развития в ДОУ – график работы работников		
---	--	--

Педагогический совет № 2 (тематический)

Тема: «Безопасность дошкольников».

Подготовка:

1. Консультация для воспитателей
«Здоровье и здоровый образ жизни».

3. Проведение тематического контроля
«Безопасность дошкольников»

Повестка дня:

1. Вступительное слово «Актуальность
проблемы безопасности дошкольников»

2. Итоги тематического контроля «Безопасность
дошкольников». (Справка)

3. Доклад: «Формирование поведения детей на
улице».

4. «Моделирование игровых ситуаций для
формирования опыта безопасного поведения»

Октябрь

Заведующая
Старший
воспитатель
Пед-психолог
Воспитатель
старшей группы

Педсовет № 3 (тематический)

тема «Художественно эстетическое развитие дошкольников»

Подготовка к педсовету

1. Консультация для воспитателей на тему
«Художественно-эстетическое развитие детей»

2. Проведение тематического контроля
«Художественно – эстетическое развитие детей
дошкольного возраста»

Повестка дня

1. Решение предыдущего педсовета.

2. Итоги тематической проверки
«Художественно – эстетическое развитие детей
дошкольного возраста»

3. Выступление из опыта работы «Развитие
творческих способностей детей дошкольного
возраста»

4. Деловая игра «Путешествие в художественно-

Декабрь

Заведующая
Старший
воспитатель
Пед-психолог
Воспитатель
средней группы

Воспитатели групп

Воспитатель
мл. группы

эстетический мир»

Педсовет № 4 (тематический) тема «Сотрудничество с родителями»

1. Консультация для воспитателей на тему:

«Организация партнёрского взаимодействия с родителями воспитанников как условие обеспечения комфортной образовательной среды»

Доклад: «Инновационные формы работы с родителями и воспитанниками»

Апрель

Итоги тематической проверки
«Сотрудничество с родителями»

Итоговый педсовет № 5

«Анализ воспитательной-образовательной работы ДОУ за 2019-2020 г

Подготовка к педсовету

1. Подготовка педагогов к отчетам по самообразованию за год.

2. Анкетирование родителей «Ваше мнение о работе дошкольного учреждения»

3. Составление плана работы на летнеоздоровительный период

Май

Заведующая
Старший воспитатель

Воспитатели групп

Медсестра
Педагог -психолог

Повестка дня:

1. Отчет о проделанной работе педагогического коллектива ДОУ за 2019-2020 учебный год.

2. Отчет о проделанной работе педагогов и специалистов ДОУ (все воспитатели).

3. Итоговый контроль (справка)

4. Рассмотрение и утверждение плана на летний оздоровительный период.

Заведующая
Старший воспитатель

Воспитатели групп

Медсестра
Педагог -психолог

2.2. Семинары (практикумы)

№	Тема	Дата проведения	Ответственные
1.	Мастер-класс по работе с природным материалом «Простые опыты с детьми»	Март	Ст.воспитатель Воспитатели

2.	Семинар-практикум по теме: «Знакомство с нетрадиционными техниками рисования и их роль в развитии детей дошкольного возраста»	Ноябрь	Ст.воспитатель Воспитатели
----	---	---------------	-------------------------------

2.3. Открытые просмотры

№	Тематика	Сроки проведения	Ответственные
1.	«В поисках сюрприза»	Октябрь	Солтаева М.И.
2.	«Как живут звери в лесу»	Ноябрь	Токаева Т.А.
3.	«Зайка и его друзья»	Ноябрь	Истамалова М.Р.
4.	«Маленькие солнышки, помощники большого солнышка»	Декабрь	Магалаева М.А.
5	«Путешествие в страну сказок»	Декабрь	Мирзаева Х.Ш.
6	«Цветочные загадки»	Январь	Арсалиева Ж.А.
7	«Поможем шарiku вернуться в страну математики»	Январь	Пайзулаева Х.М.
8	«В гости к солнышку»	Февраль	Обуева З.Х.
9	«В гостях и Мишутки»	Февраль	Эпсерханова З.И.
10	«Весна шагает по планете»	Апрель	Шабаева Б.А.

2.4. Смотры, выставки.

№	Тематика	Сроки проведения	Ответственные
1.	Выставка поделок из природного материала «Волшебный сундучок осени»	Ноябрь	Старший воспитатель Воспитатели гр.
2.	Выставка детских творческих работ совместно с родителями на тему «Край любимый и родной - нет тебя красивей!» (реализация регионального компонента)	Апрель	Старший воспитатель Воспитатели гр.

3.	Выставка детских работ: - «До свидания лето» - «Осень золотая» - «Мамин портрет» - «Зимнее чудо» - «Я будущий защитник» - «Картина для мамы» «Загадочный космос» - «Все о ПДД» - «Победный май» - «Лето звонкое, лето яркое»	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели гр.
4.	Смотр – конкурс «Лучшая группа».	Апрель	Старший воспитатель Воспитатели гр.

2.5. Мероприятия, праздники и музыкальные развлечения

№	Тематика	Сроки проведения	Ответственные
1.	Праздник «День знаний», «День чеченской женщины»	Сентябрь	Муз. руковод, воспитатели
2.	«День воспитателя»	Сентябрь	Муз. руковод, воспитатели
3.	Осенний праздник	Октябрь	Муз. руковод, воспитатели
4.	«День матери» Мамин день	Ноябрь	Муз. руковод, воспитатели
5.	Новогодние утренники	Декабрь	Муз. руковод, воспитатели
6.	Праздник «День защитника Отечества»	Февраль	Муз. руковод, воспитатели
7.	Неделя чеченского языка	Апрель	Муз. руковод, воспитатели
8.	Утренник 8 Марта	Март	Муз. руковод, воспитатели
9.	Выпускной утренник	Май	Муз. руковод, воспитатели
Спортивные мероприятия			
1.	Физкультурный досуг «Спорт и я лучшие друзья»	Январь	Средняя группа

2.	Физкультурное развлечение «Со спортом я дружу»	Апрель	Старшая группа
----	--	--------	----------------

3. КОНТРОЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№ п/п	Тема	Сроки проведения	Ответственные
----------	------	---------------------	---------------

3.1. Безопасность в ДОУ

1.	Проведение инструктажей по охране труда, технике безопасности	Журнал инструктажей	Ответственный по ОТ и ТБ
2.	Соблюдение правил противопожарной безопасности во время проведения новогодних праздников	Приказ, инструктаж	Заведующий Зам. зав по АХЧ

3.2. Организация физкультурно-оздоровительной работы

1.	Контроль за организацией физкультурно-оздоровительных мероприятий в режиме дня ДОУ	По плану	Зам. зав по ВМЧ
2.	Выполнение санитарно-гигиенического режима	Не реже 1 раза в месяц	Медсестра

3.3. Тематический контроль

1.	Тематический контроль: «Формирование основ безопасности жизнедеятельности дошкольников».	Октябрь	Заведующий Старший воспитатель
2.	Тематический контроль: «Художественно – эстетическое развитие детей дошкольного возраста»	Декабрь	Заведующий Старший воспитатель
3.	Тематический контроль: «Сотрудничество с родителями»	Апрель	Заведующий Старший воспитатель
4.	Итоговый контроль: «Готовность детей старшего дошкольного возраста к обучению в школе »	Май	Заведующий Старший воспитатель

Оперативный контроль

1.	Оперативный контроль: - Адаптационный период в группах младшего возраста; - Организация и проведение сюжетно-ролевых игр в средних, старших группах ДОУ. - Организация двигательного режима в младших группах. - Организация прогулок.	Сентябрь	Старший воспитатель
2.	Оперативный контроль: - Адаптационный период в группах младшего возраста; - Утренний прием детей в группах. - Подготовка воспитателей средних групп к ООД. - Организация двигательного режима в младших группах.	Октябрь	Старший воспитатель
3.	Оперативный контроль: - Контроль за деятельностью медсестры. - Организация питания. - Художественно – эстетическое развитие в старших группах.	Ноябрь	Старший воспитатель
4.	Оперативный контроль: - Охрана жизни и здоровья в ДОУ; - Проведение родительских собраний; - Трудовое воспитание в средних группах.	Декабрь	
5.	Оперативный контроль: - Санитарное состояние пищеблока - Соблюдение режима дня во вторых младших группах. - Проведение утренней гимнастики в младших группах.	Январь	Старший воспитатель
6.	Оперативный контроль: - Обследования предметно-развивающей среды по речевому развитию в средних группах». - Система работы с детьми раннего возраста. - Система работы с детьми по ФЭМП в старших группах.	Февраль	Старший воспитатель Медсестра

7.	Оперативный контроль: - Организация питания детей в средних группах - Организация подвижных и спортивных игр в старших группах - Формирование культурно-гигиенических навыков детей в старших группах.	Март	Старший воспитатель
8.	Оперативный контроль: Изучение дошкольниками ПДД и ОБЖ в средних группах. - Трудовое воспитание в младших группах. - Создание условий для самостоятельной деятельности детей.	Апрель	Старший воспитатель
9	Оперативный контроль: - Культурно-гигиенические навыки при питании; - Выполнение режима прогулки; - Проведение оздоровительных мероприятий и процедур в режиме дня в группах.	Май	Старший воспитатель

4.3. Педагогическая диагностика в ДОУ

1.	Педагогическая диагностика по усвоения воспитанниками ООП ДОУ	Октябрь 2019 г.- май 2020 г.	Воспитатели групп
2.	Анализ готовности к школе выпускников ДОУ	Май 2020 г.	Педагог-психолог

4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ

4.1. Оформление информационных стендов и консультаций для родителей

№ п/п	Тема	Сроки проведения	Ответственные
1.	Пополнение банка данных о семьях воспитанников. Консультация: - «Атмосфера семьи»; - «Готовность к школе» - что мы не понимаем. Оформление стенда: «Адаптация детей ДОУ»	Сентябрь, Октябрь	Воспитатели групп Старший воспитатель Педагог-психолог

2.	Заключение договоров с родителями (законными представителями)	В течение года	Зав. ДОУ
3.	Проведение групповых родительских собраний согласно утвержденному плану.	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели групп
4.	Проведение общего родительского собрания ДОУ	Сентябрь, май	Зав. ДОУ
5.	Оформление стендов: «Основы безопасности» «Готовимся к зиме, одежда по сезону» Консультация: «Формирование основ безопасности дошкольников».	Ноябрь	Медсестра
6.	Оформление стендов: Уроки общения «Иры - мирилки»; «Соблюдай правила пожарной безопасности» Консультация: - «Приобщение детей к природе»	Декабрь	Старший воспитатель Воспитатели групп
7.	Участие родителей в спортивных соревнованиях.	В течение года	Воспитатели
8.	Оформление стендов: «Подвижные игры на прогулке» Консультация: «Художественно-эстетическое развитие детей дошкольного возраста в домашних условиях»	Февраль	Старший воспитатель Воспитатели групп
9.	Оформление стендов: «Что делать с агрессивными детьми», «Что делать нельзя».	Март	Старший воспитатель Воспитатели групп
10.	Оформление стендов: «Как правильно выбрать одежду для школы»	Апрель	Старший воспитатель Воспитатели гр.
11.	Оформление стендов: «Пора в школу» - подготовка будущего первоклассника, «Отдых с ребёнком летом» Консультация: «Закаливание детей»	Май	Мед. сестра Старший воспитатель

4.2. Общие (групповые) родительские собрания

<i>№ n/n</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки проведения</i>	<i>Ответственные</i>
1.	1.«Начало учебного года – начало нового этапа в жизни детского сада, родителей и его воспитанников»	Сентябрь	Заведующий Старший воспитатель
2.	1.Итоги работы детского сада за учебный год; -Цели и задачи на летний оздоровительный период	Май	Заведующий Старший воспитатель

5. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

<i>№</i>	<i>Содержание</i>	<i>Сроки проведения</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Приемка ДОУ к новому учебному году	Август	Старший воспитатель воспитатели групп
2.	Составление графика отпусков	Декабрь	Заведующий, делопроизводитель
3.	Рейд по проверке санитарного состояния групп	1 раз в неделю	Заведующий медсестра
4.	Подготовка помещения к проведению новогодних праздников. Приобретение и установка новогодней елки, гирлянд, новогодних игрушек.	Декабрь	Заведующий Зам. зав по АХЧ,
5.	Анализ заболеваемости за 1 квартал	1 раз в кв.	Медсестра
6.	Проведение инструктажей к летне-оздоровительной работе	Май	Заведующий Зам. зав по АХЧ,
7.	Благоустройство территории детского сада. Озеленение участков детского сада, посев цветов на клумбы. Обновление построек. Завоз песка. Побелка забора, покраска лавочек, оборудования на участках ДОУ.	Май -июнь	Заведующий Зам. зав по АХЧ, коллектив сада
8.	Подготовка приказа об организации летнего отдыха детей.	Май	Заведующий
9.	Составление плана работы на летний оздоровительный сезон.	Май	Старший воспитатель
10.	Работа по благоустройству территории	Июнь	Зам. зав по АХЧ

	ДОУ.		
11.	Составление списков воспитанников по группам на следующий учебный год,	Август	Заведующий
12.	Общее собрание трудового коллектива «Анализ работы по оздоровлению воспитанников в летний период»	Август	Заведующий Зам. зав по АХЧ
13.	Косметический ремонт детского сада.	Июнь-август	Заведующий Зам. зав по АХЧ
14.	Своевременная уборка территории ДОУ от мусора, листьев, снега.	постоянно	Заведующий Зам. зав по АХЧ
15.	Общее собрание трудового коллектива	В течение года	Заведующий Зам. зав по АХЧ Медсестра делопроизводитель коллектив сада
16.	Материально-техническое обеспечение: - Обеспечение санитарно-гигиенических условий, выполнение требований охраны труда и пожарной безопасности.		
17.	- Оборудование помещений детского сада: а) приобретение дидактических игр, игрушек, б) приобретение физкультурного оборудования, в) приобретение хозяйственного инвентаря, г) приобретение детской мебели.		
18.	- Оборудование уголков по социально-эмоциональному развитию.		
19.	- Оформление уголков по нравственно-патриотическому воспитанию.		
20.	-Приобретение пособий для познавательного развития.		
21.	Техника безопасности при проведении новогодних елок.		
22.	Выполнения санэпидрежима в ДОУ		
23.	Работа по упорядочению номенклатуры дел.		