**СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДЕНО**

**Протокол заседания приказом МБДОУ**

**Педагогического совета «Детский сад №9**

**02.04.2018г. № 01 «Улыбка»г. Аргун»**

**02.04.2018г. № 04-А**

ПОЛОЖЕНИЕ

**о самообразовании педагогических работников**

МБДОУ «Детский сад №9 «Улыбка» г.Аргун»

г.Аргун

2018г.

**1. Общие положения**

* 1. Настоящее Положение разработано в соответствии Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ (далее - Закон), Уставом МБДОУ «Детский сад № 9 «Улыбка» г.Аргун» (далее по тексту – Учреждение)
  2. Настоящее Положение регулирует деятельность педагогов над темами самообразования, которая является одной из основных форм методической работы.
  3. «Самообразование – это самостоятельное приобретение знаний из различных источников с учетом интересов и склонностей каждого конкретного человека. Как процесс овладения знаниями, оно тесно связано с самовоспитанием и считается его составной частью. Самообразование помогает адаптироваться в меняющейся социальной и политической среде и вписаться в контекст происходящего». (К.Ю. Белая «Самообразование педагогов в ДОУ»)
  4. Работа педагогов над темами самообразования является обязательной.
  5. При совмещении педагогом двух и более должностей тема самообразования определя­ется по каждому виду деятельности.
  6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на педагогическом совете и утверждаются заведующим ДОУ.
  7. Срок настоящего Положения не ограничен. Настоящее Положение действует до принятия нового

**2. Цель и задачи**

* 1. Целью работы над темами самообразования является систематическое повышение педагогами своего профессионального уровня и направлено на:
* повышение квалификации педагогических работников;
* непрерывное обновление педагогическими работниками своих компетенций, необходимых для реализации федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования нового поколения
  1. Задачи:
* совершенствование теоретических знаний, педагогического мастерства участников образовательного процесса;
* овладение новыми формами, методами и приемами обучения и воспитания детей;
* изучение и внедрение в практику передового педагогического опыта, новейших достижений педагогической, психологической и других специальных наук, новых педагогических технологий
* развитие в ДОУ инновационных процессов.

1. **Порядок работы над темой самообразования**

Порядок работы над темой самообразования состоит из четырех этапов

* 1. Первый этап – выбор темы и сроков работы (приложение № 1 к Положению)

3.1.1 Тема самообразования выбирается педагогом самостоятельно и согласовывается со старшим воспитателем.

Тема самообразования определяется исходя из:

* основных направлений работы учреждения;
* затруднений педагогов;
* специфики их индивидуальных интересов.
  + 1. Срок работы над темой определяется индивидуально и может составлять от года до пяти лет в зависимости от обширности выбранной темы: краткосрочный – 1 год; среднесрочный – от 2 лет до 3 лет; долгосрочный – 3 – 5 лет
  1. Второй этап – составление индивидуального плана работы над темой (приложение № 2 к Положению)
  2. Третий этап – отслеживание педагогическими работниками работы по теме (Приложение № 3 к Положению)
  3. Четвертый этап – результаты работы и формы его представления (Приложение № 4 к Положению)
     1. В процессе работы над темой самообразования и по ее завершении педагог представляет наработанный материал. Формы представления могут быть различны:
* Проведение открытого мероприятия (серии мероприятий) с последующим его (их) анализом и предоставлением конспекта (конспектов) в методический кабинет;
* выступления (отчет) на заседании методического объединения, педсовета с последующим предоставлением письменного текста выступления (отчета) в методический кабинет;
* методические рекомендации;
* публикации в средствах массовой информации;
* творческий отчет;
* выставка педагогических достижений (научно-методические разработки, программы, методические пособия, дидактический материал и т.п.).

1. Документация педагогических работников по самообразованию:

* индивидуальный план работы по теме самообразования;
* ежегодный отчет по теме самообразования;
* итоговый отчет по теме самообразования.

1. **Методы и источники самообразования**
   1. Педагогические работники могут использовать следующие методы самообразования:

* самостоятельное изучение научно-педагогической литературы и методических рекомендаций;
* участие в различных формах методической работы на уровне ДОУ и/или муниципальном, региональном, федеральном;
* изучение передового педагогического опыта, накопленного в системе дошкольного образования;
* взаимопосещение различных мероприятий с их последующим анализом;
* анализ своей работы и ее результатов;
* участие в работе научных лабораторий и пр.;
* практическая апробация форм, средств, методов обучения и воспитания;
* разработка программы, методических материалов, дидактического пособия и т.п.;
* подготовка статей (рефератов, докладов и др.).
  1. Педагогические работники могут использовать различные источники самообразования, способствующие их личному и профессиональному росту:
* телевидение, газеты, журналы;
* литература (методическая, научно-популярная, публицистическая и др.);
* интернет, аудио-, видеоинформация на различных носителях;
* курсы повышения квалификации, в т.ч. и платные;
* мероприятия по обмену опытом (семинары, мастер-классы, конференции и пр.);
* театры, выставки, музеи и пр.;
* путешествия.

1. **Организация управления и контроля**
   1. Процесс самообразования педагогических работников инициируется и контролируется руководителями административной и методической структур ДОУ (далее – РАМС).
   2. В начале учебного года педагогические работники предоставляют РАМС тему самообразования и индивидуальный план работы, которые выносят на рассмотрение педагогического совета.
   3. Ежегодно (в апреле-мае) педагогические работники предоставляют отчет о проделанной работе по теме самообразования в выбранной ими форме.
   4. В конце учебного года РАМС подводит итоги работы по самообразованию педагогических работников на педагогическом совете. Наиболее значимый опыт работы педагога может быть рекомендован к распространению на различных уровнях.
   5. Весь наработанный материал сдается в методический кабинет и является доступным для ознакомления и использования всем заинтересованным лицам.
   6. Ежегодно РАМС проводится мониторинг деятельности педагогических работников по самообразованию

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О. педагога | Должность | Тема самообразования | Год работы над темой | Форма отчета | Результат (конкретные изменения в работе /динамика/) |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

1. **Права, обязанности и ответственность педагогических работников**
   1. Педагогические работники в рамках осуществления деятельности по теме самообразования имеют право:

* на участие во всех мероприятиях, проводимых в системе дошкольного воспитания различного уровня;
* представлять РАМС предложения по совершенствованию системы деятельности педагогических работников по самообразованию;
* запрашивать от РАМС сведения, необходимые для работы по самообразованию;
* на самостоятельный выбор темы, методов и источников по самообразованию;
* на самостоятельное определение сроков и формы отчета по самообразованию;
* на смену темы в течение срока, отводимого на ее реализацию, но не более одного раза;
* на бесплатное пользование методическими, образовательными и научными услугами ДОУ (п. 8 ч. 3 ст. 47 Закона), на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (п. 12 ч. 3 ст. 47 Закона);
* другими правами, установленными действующим законодательством.
  1. Педагогические работники обязаны:
* систематически повышать свой профессиональный уровень (п.7 ч.1 ст.48 Закона).
  1. Педагогические работники несут ответственность:
* за неисполнение или ненадлежащее исполнение всех возложенных на педагогического работника задач, определяемых индивидуальным планом работы по теме самообразования;
* за своевременное составление и предоставление РАМС отчетов о работе по самообразованию.

Приложение №1

**Примерная тематика самообразования** педагогов в соответствии с опытом и педагогическим стажем:

**Для молодых специалистов:**

* Осознание ценностей личностно-ориентированной модели воспитания, обучения и развития;
* Формирование основ педагогического мастерства;
* Развитие умений и конструктивных способностей.

**Для воспитателей, работающих свыше 5 лет:**

* Овладение способами проектирования воспитательно-образовательного процесса с целью повышения его эффективности и качества в условиях вариативного образования;
* Формирование умения анализировать научно-методическую литературу, применение полученных знаний на практике, активизация творческих способностей.

**Для опытных, творчески-работающих воспитателей:**

* Развитие способностей к перепроектированию собственной деятельности в контексте тенденций развития психолого-педагогической науки и социального заказа общества;
* Проявление творческого потенциала педагога;
* Пропаганда своих достижений;
* Развитие исследовательской деятельности.

**Для педагогов без специального образования:**

* Овладение методикой работы с детьми;
* Адаптация к педагогической деятельности.

**Тематикой самообразования** также может быть:

* одна из годовых задач ДОУ;
* проблема, которая вызывает у педагога затруднение;
* пополнение знаний по уже имеющемуся опыту.

Приложение №2

**Примерный план работы педагога над темой самообразования**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1 этап. Подготовительный (выявление)** | | | | | |
| **№** | **Содержание работы** | | | | **Сроки реализации** |
| **1** | Определение темы по обобщению опыта работы, обоснование ее актуальности, необходимости рассмотрения | | | | 1-й год работы над темой |
| **2** | Постановка целей, задач работы | | | |
| **3** | Составление плана работы по самообразованию | | | |
| **2 этап. Аналитический (изучение)** | | | | | |
| **№** | | **Содержание работы** | **Сроки реализации** | | |
| **1** | | Теоретическая часть:   * Изучение методической, педагогической, психологической и другой литературы, опыта работы коллег и т.п. * Ознакомление с требованиями оформления теоретической части работы Подбор материала по теме, наработка дидактических и методических пособий | 1-й год работы над темой | | |
| **3 этап. Организационный (обобщение)** | | | | | |
| **№** | | **Содержание работы** | | **Сроки реализации** | |
| **1** | | Практическая часть:   * Составление конспектов занятий, деятельности и т.д., их апробация. * Изготовление пособий, атрибутов, приобретение оборудования для проведения деятельности * Проведение открытых мероприятий * Выступление на педагогическом совете * Участие в работе творческих групп | | 2-й, 3-й года работы  над темой | |
| **4 этап. Завершающий (внедрение)** | | | | | |
| **№** | **Содержание работы** | | | | **Сроки реализации** |
| **1** | Оформление результатов педагогического наблюдения детей по проблеме | | | | 3-й год  (4-й, 5-й годы) |
| **2** | Оформление опыта работы:   * Систематизация теоретической части * Систематизация практической материала * Подборка материалов и составление «Приложения» (плана работы по самообразованию, конспектов, результатов продуктивной деятельности детей, фотоматериалов и др.) | | | |
| **5 этап. Презентационный (распространение)** | | | | | |
| **№** | **Содержание работы** | | | | **Сроки реализации** |
| **1** | Выступление на педагогическом совете «Из опыта работы»:   * Рассказ; * Организация выставки результатов продуктивной деятельности детей | | | | В ходе дальнейшей педагогической деятельности |
| **2** | Предоставление опыта работы в методический кабинет на выставку «Передовой педагогический опыт» | | | |
| **3** | Подготовка материала к публикации в печатных изданиях | | | |
| **4** | Участие в педагогических конкурсах | | | |

Приложение №3

**Примерный план**

**отчета по работе над темой самообразования в период реализации**

**мероприятий практического этапа**

1. План отчета:

* Обоснование выбора темы.
* Цель и задачи работы над темой, сроки.
* Анализ состояния вопроса по литературным источникам, имеющегося опыта по решению проблемы.
* Какая предусмотрена (или реализуется) система мер для решения педагогом проблемы в конкретных условиях.
* Какой предполагается результат и форма его представления.

1. Полученные от педагога данные вносятся в таблицу.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Ф.И.О. педагога** | **Должность** | **Тема самообразования** | **Год работы над темой** | **Деятельность по реализации темы** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

1. Необходимость введения графы «Год работы над темой» продиктована тем, что позволяет отследить, на каком этапе работы над темой находится педагог, и, если требуется, оказать соответствующую методическую помощь, определить виды деятельности в реализации темы в течение конкретного учебного года.
2. Изменения в таблицу вносятся ежегодно. Такая система работы позволяет выявить передовой педагогический опыт, обобщить его и выбрать формы распространения.

Приложение №4

**Примерный план**

**итогового отчета по работе над темой самообразования**

1. План отчета:

* Обоснование выбора темы.
* Цель и задачи работы над темой, сроки
* Какие использовал формы организации самообразования
* Анализ состояния вопроса по литературным источникам, имеющегося опыта по решению проблемы.
* Какая была реализована система мер для решения педагогом проблемы в конкретных условиях.
* Форма предоставления наработанного материала.