

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ  
«Детский сад № 9 «Улыбка»  
г. Аргун»  
Р.С. Эльсултанова  
от 20.09.2021

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ  
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ  
В МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 9 «Улыбка» г.Аргун»  
НА 2019-2021 гг.**

**Цель:**

создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ «Детский сад № 9 «Улыбка» г.Аргун».

**Задачи:**

- создание условий, препятствующих коррупции в ДОУ;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупционных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ДОУ).

| №<br>п/п                                                             | Наименование мероприятия                                                                                   | Ответственный,<br>исполнитель                                  | Срок<br>исполнения    |
|----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-----------------------|
| <b>1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции</b> |                                                                                                            |                                                                |                       |
| 1.1.                                                                 | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции                     | Заместитель заведующего по административно-хозяйственной части | постоянно             |
| 1.2.                                                                 | Ознакомление работников детского сада с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.        | Заместитель заведующего по административно-хозяйственной части | По мере необходимости |
| 1.3.                                                                 | Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов ДОУ | Заместитель заведующего по административно-хозяйственной части | постоянно             |
| 1.4.                                                                 | Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам                                 | Заместитель заведующего по административно-хозяйственной части | Постоянно             |
| 1.5.                                                                 | Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера    | Заместитель заведующего по административно-                    | ежегодно              |

|                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                       |                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
|                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | хозяйственной части                                                                                   |                                      |
| 1.6.                                                                            | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на:<br>- общих собраниях трудового коллектива;<br>- собраниях для родителей.                                                                                                                    | Заместитель заведующего по административно-хозяйственной части                                        | в течение года по мере необходимости |
| 1.7.                                                                            | Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства                                                                                                                                                                                               | Заместитель заведующего по административно-хозяйственной части                                        | по факту выявления                   |
| 1.8.                                                                            | Издание приказа об утверждении состава комиссии по противодействию коррупции, о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в ДОУ, плана работы комиссии на 2019-2021 учебный годы                                                                                                                                            | Заместитель заведующего по административно-хозяйственной части                                        | Сентябрь                             |
| <b>2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                       |                                      |
| 2.1.                                                                            | Информационное взаимодействие руководителя ДОУ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции                                                                                                                                                                                                                  | Заместитель заведующего по административно-хозяйственной части                                        | По мере необходимости                |
| 2.2.                                                                            | Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ                                                                                                                                                                                                                              | Заместитель заведующего по административно-хозяйственной части                                        | Постоянно                            |
| 2.3.                                                                            | Организация и проведение инвентаризации имущества                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Комиссия по инвентаризации                                                                            | Ноябрь-декабрь                       |
| 2.4.                                                                            | Проведение внутреннего контроля:<br>- организация и проведения ОД;<br>- организация питания воспитанников;<br>- соблюдение прав всех участников образовательного процесса.                                                                                                                                                                                     | Заместитель заведующего по административно-хозяйственной части,<br><br>Старший воспитатель, медсестра | Постоянно                            |
| 2.5.                                                                            | Размещение информации по антикоррупционной тематике на стенде в стенах детского сада и на сайте ДОУ:<br>- копия лицензии на право ведения образовательной деятельности;<br>- свидетельство о государственной аккредитации;<br>- режим работы;<br>- график и порядок приёма заведующим граждан по личным вопросам;<br>- план по антикоррупционной деятельности. | Заместитель заведующего по административно-хозяйственной части, старший воспитатель                   | Постоянно                            |
| 2.6.                                                                            | Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, книгу жалоб и предложений, телефон) на                                                                                                                                                                                         | Заместитель заведующего по административно-хозяйственной части,                                       | По мере поступления                  |

|                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                         |                                                                                                |                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
|                                                                                                                                    | действия (бездействия) заведующего и сотрудников детского сада с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки                             |                                                                                                |                         |
| 2.7.                                                                                                                               | Проведение отчётов заведующего перед родителями воспитанников (родительский комитет)                                                                                    | Заместитель заведующего по административно-хозяйственной части,                                | 1 раз в год             |
| <b>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей</b> |                                                                                                                                                                         |                                                                                                |                         |
| 3.1.                                                                                                                               | Изготовление памятки для родителей: «Как противодействовать коррупции».                                                                                                 | Заместитель заведующего по административно-хозяйственной части                                 | Сентябрь                |
| 3.2.                                                                                                                               | Организация участия всех работников детского сада в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения.                                                       | Заместитель заведующего по административно-хозяйственной части                                 | В течение года          |
| 3.3.                                                                                                                               | Работа с педагогами: круглый стол «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры»                                                                      | Заместитель заведующего по административно-хозяйственной части,<br>воспитатели                 | Сентябрь                |
| 3.4.                                                                                                                               | Проведение НОД с воспитанниками с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями.                                                                              | Воспитатели                                                                                    | В течение года по плану |
| 3.5.                                                                                                                               | Проведение групповых и общих родительских собраний с целью разъяснения политики ДОУ в отношении коррупции.                                                              | Заместитель заведующего по административно-хозяйственной части, председатель КПК               | 1 раз в год             |
| 3.6.                                                                                                                               | Заседание Родительского комитета по противодействию коррупции в ДОУ                                                                                                     | Ответственный за осуществление антикоррупционной политики ДОУ                                  | 1 раз в год             |
| <b>4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности ДОУ, установление обратной связи</b>     |                                                                                                                                                                         |                                                                                                |                         |
| 4.1.                                                                                                                               | Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБДОУ «Детский сад № 9 «Улыбка» г.Аргун»                                                         | Заместитель заведующего по административно-хозяйственной части                                 | Постоянно на сайте ДОУ  |
| 4.2.                                                                                                                               | Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг. | Воспитатели                                                                                    | 1 раз в квартал         |
| 4.4.                                                                                                                               | Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета заведующего об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности                                              | Заместитель заведующего по административно-хозяйственной части, ответственный за ведение сайта | июнь-август             |
| <b>5. Взаимодействие с правоохранительными органами</b>                                                                            |                                                                                                                                                                         |                                                                                                |                         |

|      |                                                                                                                                                                      |                                                                                  |                                 |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| 5.1. | Выступление сотрудников правоохранительных органов на совещаниях при заведующем, педагогических советах с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования | Заместитель заведующего по административно-хозяйственной части, председатель КПК | 1 раз в год                     |
| 5.2. | Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ДОУ                                                                     | Администрация ДОУ                                                                | При выявлении фактов            |
| 5.3. | Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательной системе.                          | Администрация ДОУ                                                                | При выявлении фактов, постоянно |