

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ

«Детский сад № 9 «Улыбка»

Г.Аргунь

Р.С. Эльсултанова

20 22 г.



**План работы комиссии  
по противодействию коррупции на 2022-2023 учебный год**

| Наименование мероприятия                                                                                      | Срок исполнения | Ответственный              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------------|
| <b>1. Меры по совершенствованию функционирования в целях предупреждения коррупции</b>                         |                 |                            |
| 1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции                   | Постоянно       | Заведующий                 |
| 1.2. Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам, связанным с проявлением коррупции | Постоянно       | Заведующий                 |
| 1.3. Размещение информации по антикоррупционной тематике на сайте ДОУ                                         | В течение года  | Старший воспитатель        |
| 1.4. Обеспечение наличия журнала учета                                                                        | Постоянно       | Заместитель заведующего по |

|                                                                                                                                                                        |                |                                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------------------|
| сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками организаций                                                                                            |                | административно-хозяйственной части |
| 1.5. Проведение совещания с коллективом по вопросу антикоррупционной деятельности в ДОУ.                                                                               | В течение года | Заведующий                          |
| 1.6. Размещение на информационных стендах ДОУ номера телефона «горячей линии», по которому можно сообщить о ставших известными случаях коррупции со стороны работников | Постоянно      | Старший воспитатель                 |

## 2. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников

|                                                                                                                                                                     |                |                                                                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------------------------------------------------|
| 2.1. Изготовление памяток: («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.)                                                                                 | В течение года | Старший воспитатель                                            |
| 2.2. Проведение разъяснительной работы с педагогами по реализации антикоррупционной политики                                                                        | В течение года | Заведующий                                                     |
| 2.3. Проведение выставки рисунков «Я и мои права!»                                                                                                                  | Декабрь        | Воспитатели групп                                              |
| 2.4. Организация и проведение в Международной день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению | 9 декабря      | Заместитель заведующего по административно-хозяйственной части |

## 3. Взаимодействие учреждений и родителей (законных представителей) воспитанников

|                                                                                                                                                   |                     |                                                                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------------------------------------------------|
| 3.1.Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях. | По мере поступления | Заведующий                                                     |
| 3.2.Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ                                                                    | Постоянно           | Заведующий                                                     |
| 3.3.Проведение анализа и контроля устранения обоснованных жалоби замечаний родителей                                                              | Постоянно           | Заведующий                                                     |
| 3.4. Информирование родителей (законных представителей) о нормативно – правовой документации ДОУ.                                                 | В течение года      | Заведующий Старший воспитатель                                 |
| 3.5.Оформление памяток для родителей по вопросам противодействия коррупции                                                                        | 1 раз в квартал     | Заместитель заведующего по административно-хозяйственной части |